



SPORTSKI CENTAR DUGO SELO

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ADAPTACIJA SVLAČIONICA I SANITARNOG ČVORA U GRADSKOJ SPORTSKOJ DVORANI

KLASA: 620-02/08-01/76

URBOJ: 238/07-09-08-2

Dugo Selo, srpanj 2008. god.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. UPUTE ZA IZRADU PONUDE str. 3
2. PONUDA I OPĆI UVJETI ZA USTUPANJE RADOVA str. 8
3. OBRASCI - IZJAVE str. 10
4. TROŠKOVNIK str. 17

Sportski centar Dugo Selo, na temelju članka 2. a u vezi članka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («Narodne novine» broj 13/08.) a u vezi članka 55. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07.), donosi sljedeće

UPUTE
ponuditeljima za izradu ponude za izvođenje radova
adaptacije svlačionica i sanitarnog čvora
u Gradskoj sportskoj dvorani u Dugom Selu

1. **Naziv i adresa naručitelja**
Sportski centar Dugo Selo, Đure Dubenika 2, 10 370 Dugo Selo
tel: 2753 710, fax: 2753 244
www.dugoselo.hr, e-mail: marica.knezic@dugoselo.hr
2. **Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
Grad Dugo Selo, Marica Knezić – voditelj računovodstva
3. **Mjesto izvođenja radova**
Dugo Selo – Gradska sportska dvorana
4. **Opis predmeta nabave**
Izvođenje radova adaptacije svlačionica i sanitarnog čvora
CPV – 45212290
5. **Opseg i sadržaj izvođenja radova**
Određeni su troškovnikom koji obuhvaća sve stavke radova sa količinama, jediničnim cijenama, ukupnom cijenom, PDV-om i sveukupnom cijenom.
Naručitelj zadržava pravo realizacije/ugovaranja radova u skladu s osiguranim sredstvima.
6. **Nuđenje predmeta nabave**
Potrebno je nuditi cjelokupno izvođenje svih vrsta radova iz točke 4. ovih Uputa, a nije dopušteno nuđenje samo pojedine vrste radova
7. **Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**
Temeljem članka 48. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07.) ponuditelji u ponudi dostavljaju dokaze o sposobnosti, i to:
 - 7.1. **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** (čl. 49. Zakona o javnoj nabavi)
 - a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave – ne stariju od šest mjeseci
 - 7.2. **Dokaz o nekažnjavanju** (čl. 50 Zakona o javnoj nabavi)
 - a) Potpisanu i od javnog bilježnika ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalističkoj organizaciji, korupciji, prijevare ili pranju novca koju Izjavu ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji uz javno nadmetanje) – ne stariju od 30 dana

7.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

(čl. 51. Zakona o javnoj nabavi)

- a) Dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1 ili BON 2 ili SOL 2, odnosno odgovarajuće izvješće poslovne banke ponuditelja – ne stariji od 30 dana
- b) Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 7. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokaze navedene pod točkom 7. treba priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti nesposobnog ponuditelja iz razloga navedenih u članku 46. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 110/07.).

8. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

9. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Način obračuna radova biti će po situacijama.

Način plaćanja je 30 dana od nastanka DVO-a.

11. Zahtjev u svezi s jamstvom za ponudu i za izvršenje ugovora

Od svih ponuditelja koji će sudjelovati u nadmetanju, uz ponudu se zahtijeva jamstvo u iznosu od 5% (pet posto) od ponudbene vrijednosti radova, uključivo PDV. Jamstvo se prilaže u obliku potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro računima» ovjerene od javnog bilježnika i vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija. Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima za dobro izvršenje ugovora» ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

12. Početak i rok izvođenja radova

Početak – po sklapanju ugovora

Dovršetak – dvadeset dana od dana sklapanja ugovora

13. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude

14. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom

15. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski

16. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponude, te otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u **pisarnici naručitelja** koja se nalazi na adresi:

Dugo Selo, J. Zorića 1 – soba 36 - **do 23.07.2008.** godine u **09,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom «izvornik» poštom preporučenom ili neposrednom dostavom, u dvostrukim omotnicama. Na unutarnjem omotu je adresa ponuditelja, a na vanjskom – zatvorenom omotu se upisuje adresa: Sportski centar Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, Đure Dubenika 2, s naznakom «za nadmetanje ADAPTACIJA SVLAČIONICA I SANITARNOG ČVORA U GRADSKOJ SPORTSKOJ DVORANI- NE OTVARAJ»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **23.07.2008.** godine u **10,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1, Dugo Selo – gradska vijećnica

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda naručitelj će pročitati naziv i adresu ponuditelja, te će provjeriti jesu li priloženi izvornici ili ovjerene preslike dokaza o sposobnosti. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom bit će isključeni iz nadmetanja. Nakon provjere valjanosti priloženih dokaza o sposobnosti i ostalih traženih priloga, pristupit će se pregledu obrazaca ponude – troškovnika i ispunjenih stavaka.

17. Potrebne izjave i prilozi

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu – jamstvo za ozbiljnost ponude – 5%

2. Izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe i pravne osobe ovjerenu od javnog bilježnika

3. Izjave:

a) Izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene

b) Izjavu o prihvaćanju uvjeta

c) Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja

d) Izjavu o pregledu stanja u naravi

e) Izjavu da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu i Sportskom centru Dugo Selo ovjerenu od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela, J.Zorića 1

Potrebne izjave dostavljaju se na obrascima naručitelja.

18. Opis, način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda mora biti uvezana i predaje se u izvorniku, sa sadržajem i označenim rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redoslijedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv i adresu ponuditelja
2. Naznaku ovlaštene osobe ponuditelja koja može dati eventualno potrebno objašnjenje u svezi s ponudom
3. Dokaze, izjave i jamstvo prema točki 17. ovih Uputa
4. Popunjen i ovjeren originalni troškovnik sa jediničnim cijenama bez PDV-a, ukupnom cijenom, posebno iskazanim PDV-om i sveukupnom cijenom

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon naznačenog roka dostave, neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nabavu smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

19. **Ugovor**

Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Za radove se vodi Građevinski dnevnik. Obračun radova vrši se prema Građevinskoj knjizi.

20. **Način i rok priopćavanja odabira**

Svim ponuditeljima biti će dostavljena Odluka o odabiru naručitelja u roku 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

21. **Pouka o pravnom lijeku:**

Ponuditelj koji sudjeluje u nadmetanju ima pravo izjaviti žalbu, u roku tri dana od dana primitka pisane Odluke o odabiru, sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi.

22. **Ostali bitni uvjeti**

Obzirom da je otvaranje ponuda javno, nakon otvaranja ponuda naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s obrađivanjem ponuda i njihovim ocjenjivanjem sve dok se službeno ne objave rezultati nadmetanja.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju pravo zatražiti dokaze kvalitete izvedenih referentnih radova, pa će ponude bez traženih dokaza biti odbačene.

Sportski centar Dugo Selo zadržava pravo ugovoriti radove manjeg opsega od ponuđenih.

Sportski centar Dugo Selo

2. PONUDA I OPĆI UVIJETI
ZA USTUPANJE I UGOVARANJE RADOVA -
ADAPTACIJA SVLAČIONICA I SANITARNOG ČVORA U
GRADSKOJ SPORTSKOJ DVORANI

U vezi Poziva za Javno nadmetanje objavljenog _____.2008. godine,

tvrtka: _____

iz _____, ulica i broj _____,

telefon _____, zastupana po direktoru _____,
kao sudionik u Javnom nadmetanju, nudimo uslugu nabave -
adaptacija svlačionica i sanitarnog čvora u Gradskoj sportskoj
dvorani u Dugom Selu.

1. VRIJEDNOST RADOVA iznosi:

- rušenje i demontaža	_____	kn
- zidarski radovi	_____	kn
- keramički radovi	_____	kn
- soboslikarski i ličilački radovi		kn
- unutarnja stolarija		kn
- vodovod i odvodnja		kn

UKUPNO _____ kn

+ PDV _____ kn

što ukupno iznosi _____ kn

(slovima _____)

2. Jedinične cijene radova iz ponudbene dokumentacije su fiksne i nepromjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora

3. Za nuđeni opseg radova ne tražimo predujam.

4. Način plaćanja _____

5. Plaćanje bi investitor vršio u korist žiro računa Izvoditelja, broj:
_____ kod _____.

6. Radove ćemo izvršiti u roku _____, a spremni smo otpočeti
sa istima _____.

7. Opcija ponude je _____ kalendarskih dana.

8. Radove ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu
usluge koju nudimo.

9. Ostale podobnosti

U _____ 2008. god.

3. OBRASCI - IZJAVE

1. Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe
i gospodarskog subjekta - ponuditelja str. 11
2. Izjava o nepromjenjivosti cijena str. 12
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta str. 13
4. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja str. 14
5. Izjava o pregledu stanja u naravi str.15
8. Izjava da ponuditelj nema dugovanja
prema Gradu i Sportskom centru Dugo Selo,..... str.16

OBRAZAC UZ TOČKU 17.2. UPUTA
(Izjava se obavezno ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

(temeljem članka 50. zakona o javnoj nabavi («NN» broj 110/07.) i temeljem članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («NN» broj 13/08.)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, matični broj)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zatupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pravnu novca.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

IZJAVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će sve radove obuhvaćene stavkama ponudbenog troškovnika u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijene *do kraja izvođenja radova*, bez obzira na eventualni porast indeksa cijena materijala, usluga i transporta.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da prihvaća sve opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 17.3.c) UPUTA

IZJAVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izvođenje radova iz ponude bjanko zadužnicu s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima» za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 17.3.d) UPUTA

IZJAV A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da je prije podnošenja ponude obišao i pregledao stanje u naravi gdje će se obavljati radovi.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 17.3.e) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da nema dugovanja ni sa koje osnove prema Gradu Dugom Selu.

Datum: _____ 2008.

M.P.

Potpis: _____

**Ovjerava Upravni odjel
za gospodarstvo i financije
Grada Dugog Sela**

M.P.

TROŠKOVNIK
ZA ADAPTACIJU SVLAČIONICA
I SANITARNOG ČVORA
U GRADSKOJ SPORTSKOJ DVORANI

1. RUŠENJE I DEMONTAŽE

- | | | |
|---|----------------|--------|
| 1.1. Demontaža postojećih jednokrilnih vrata u postojećim WC-ima. Stavka uključuje demontažu vrata sa vađenjem pripadnog dovratnika I iznošenje demontiranog i otpadnog materijala na privremeni deponij gradilišta. Cijena stavke obuhvaća sav potreban rad.
- veličina otvora do 2,00 m ² | kom | 4,00 |
| 1.2. Probijanje otvora u zidu za ugradnju vrata 90/210 cm. Stavka uključuje obilježavanje položaja otvora, strojno ili ručno probijanje otvora, u zidovima od opeke sve prema projektnoj situaciji. Cijena stavke obuhvaća sav potreban rad. Obračun po komadu izvedenog otvora. | kom | 4,00 |
| 1.3. Demontaža postojeće elektroinstalacije. Instalaciju je potrebno demontirati u sanitarnim prostorijama. | paušal | 1,00 |
| 1.4. Pažljivo rušenje postojećih zidova od opeke, sa skupljanjem šute i odvozom na privremeni deponij gradilišta. Obračun po m ³ srušenog zida. | m ³ | 12,00 |
| 1.5. Skidanje zidnih pločica komplet sa dotrajalom žbukom, sa utovarom I odvozom na privremeni deponij gradilišta. Radovi se izvode u dijelu sanitarnih prostora. | m ² | 260,00 |
| 1.6. Rušenje poda od keramičkih pločica, s utovarom i odvozom na privremeni deponij gradilišta. Radovi se izvode u kuhinji, hodniku, dijelu restorana isanitarnim prostorijama. | m ² | 100,00 |
| 1.7. Zasijecanje kanala za ugradnju energetskih kabela. Stavka uključuje pripreme radove, zasijecanje kanala i štemanje kanala po predviđenoj trasi, čišćenje kanala i iznošenje otpadnog materijala pred objekt. Cijena stavke obuhvaća dopremu radne opreme do mjesta rada, potrebnu radnu opremu, izradu radnih podesta i rad. | m' | 25,00 |
| 1.8. Čišćenje podova prostorija prije početka radova za vrijeme radova I završno čišćenje nakon završetka radova (predviđa se trostruko čišćenje u cijeni). | m ² | 162,00 |
| 1.9. Zaštita prostora od oštećenja za vrijeme trajanja gradnje itransporta šute. Zaštitu izvesti postavljanjem zaštitne folije, mreže ili slično. Cijena stavke obuhvaća dopremu materijala do mjesta ugradnje, potreban materijal i rad. | m ² | 50,00 |
| 1.10. Odvoz šute i otpadnog materijala nakon završetka radova, na deponiju udaljenu do 35 km. Cijena stavke obuhvaća utovar u prijevozno sredstvo, odvoz I istovar, kao I troškove naknade odlaganja otpada. | paušal | 1,00 |

I. RUŠENJE I DEMONTAŽE - UKUPNO :

2. ZIDARSKI RADOVI

2.1.	Zidanje zida od poroterm opeke d=20 cm Obračun po m ³ zida.	m ³	25,00
2.2.	Izrada grube i fine žbuke na novim i djelomični popravak na postojećim zidovima, kao podloga za postavljenj zidnih pločica ili bojanje zidova.	m ²	250,00
2.3.	Ugradnja novih jednokrlnih i dvokrlnih vrata sa obradom špaleta.	kom	8,00
2.4.	Zatvaranje usjeka uzidovima nakon montaže vodovodnih cijevi I elektroinstalacije. Zatvaranje se izvodi materijalom od kojeg je izrađen završni sloj zida. Kod žbukanih površina zatvaranje se izvodi produženim cementnim mortom, s fino zaglađenim završnim slojem.	m'	85,00
2.5.	Nabava i montaža FERT ili POROTHERM nadvoja iznad novih jednokrlnih vrata. Nadvoj dužine do 120 cm, presjeka (6,5 x 12) x2. U jediničnu cijenu uračunat kompletan rad, materijal I doprema materijala do mjesta ugradnje.	kom	8,00
2.6.	Izravnavanje podova masom za izravnavanje tipa "TERANEKS" (3-4 mm)/"OLMO" (- 6 mm) ili sl. Stavka uključuje dobavu mase i izravnavanje ili sanaciju betonskih podloga ili cementnih estriha u debljini od 3-6 mm. U jediničnu cijenu uračunat kompletan rad, materijal i doprema materijala do mjesta ugradnje.	m ²	100,00
2.7.	Nabava i ugradnja mesinganih pragova kod spoja podnih pločica i poda sportske dvorane.	kom	2,00

II. ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO:

3. KERAMIČKI RADOVI

3.1.	Nabave te postava protukliznih podnih keramičkih pločica I. klase, ljepljenjem na pripremljenu podlogu. Posebnu pažnju obratiti obradi spoja opločenja zida i poda. Pločice se postavljaju pod kutom od 45° u odnosu na zid. U cijenu uključen sav potreban materijal I rad (sa rezanjem, slaganjem I fugiranjem pločica). Dimenzije pločica 30x30 (33x33) cm, u tonu po izboru naručitelja. Reške širine 3 mm, fugirane fleksibilnom, nepropusnom fugom.	m ²	100,00
3.2.	Oblaganje zidova glaziranim pločicama I. klase. Dimenzije pločica 20x25 cm ili 20x30 cm u boji po izboru	m ²	300,00

naručitelja. Postava reška na rešku širine 3 mm i to ljepljenjem ljepljom netopivimu vodi, te fugiranje reški akrilnim kitom.

Posebnu pažnju obratiti obradi spoja opločenja i sanitarnih predmeta, te armatura.

Visina opločenja 2,50 m.

U cijenu uključen sav potreban materijal i rad (sa rezanjem, slaganjem i fugiranjem pločica). Pločice se postavljaju u sanitarnim čvorovima linovim svlačionicama,

III. KERAMIČKI RADOVI - UKUPNO:

4. SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI

4.1. Bojanje zidova i stropova, prema opisu:

- gletanje

- bojanje pripremljenih površina:

- boja se nanosi u 3 sloja u boji po izboru naručitelja:

- 1 puta četkom

- 2 puta valjkom, u međusobno okomitim smjerovima

- čišćenje prostora nakon završenih radova

m² 350,00

IV. SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI UKUPNO:

5. UNUTARNJA STOLARIJA

5.1. Izrada i doprema unutarnjih punih glatkih vrata komplet sa okovom, kvakom i bravom.

Grad. otvor 90x205 cm

kom 4,00

V. UNUTARNJA STOLARIJA - UKUPNO:

6. VODOVOD I ODVODNJA

- za demontažu, nabavu i postavu sanitarija, armatura,
PVC odvoda i dovoda tople i hladne vode

6.1. Demontaža komplet sanitarija i armatura sa odnosom u skladište gradilišta i blindiranje

kom 28,00

6.2. Izrada usjeka u betonu i opeci za novu instalaciju dovoda i odvoda u svim prostorijama strojno i ručno sa odnošenjem šute van objekta

m' 112,00

6.3. Nabava i postava PVC kanalizacionih cijevi

m' 40,00
Ø 50 m' 16,00

		Ø 110	
Fazonski komadi			
		Ø 50	m' 60,00
		Ø 110	m' 20,00
6.4. Nabava i postava dovodne instalacije tople I hladne vode do tuš ruža i umivaonika komplet sa spojnim, brtvrnim i pričvrstnim materijalom			m' 56,00
6.5. Nabava i postava podnih sifona sa krom rešetkom i tuljcem			kom 28,00
6.6. Nabava i postava podžbuknih "AKVATERM" ventila sa kromiranom kapicom i rozetom			kom 24,00
6.7. Nabava i postava "GROHE" podžbukne jednoručne mješalice sa zidnom tuš ružom			kom 28,00
6.8. Postava umivaonika komplet			kom 4,00
6.9. Nabava i postava kromiranog kutnog držača sapuna			kom 8,00

VI. VODOVOD I ODVODNJA - UKUPNO:

REKAPITULACIJA

1.	RUŠENJE I DEMONTAŽA	
2.	ZIDARSKI RADOVI	
3.	KERAMIČKI RADOVI	
4.	SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI	
5.	NUTARNJA STOLARIJA	
6.	VODOVOD I ODVODNJA	
	UKUPNO 1. - 6.	
	PDV	
	SVEUKUPNO	