

## **K A Z A L O**

### **I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Dugog Sela
2. Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika
3. Odluka o izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Dugog Sela
4. Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika
5. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu
6. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu
7. I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu
9. Odluka o imenovanju ulica
10. Odluka o izradi izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela

11. Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone «Centar» naselja Dugo Selo
12. Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Centar II
13. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskog objekta caffè bara «Martinvs»
14. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama

## **II. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo

## **III. ISPRAVCI**

1. Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama
2. Ispravak Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom arhivskog gradiva s rokovima čuvanja
3. Ispravak Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva Grada Dugog Sela

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – autentično tumačenje i 129/05), i članka 17. i 36. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Dugog Sela**

#### **Točka 1.**

Stjepan Novosel, iz Dugog Sela, Marka Marulića 11, bira se za zamjenika gradonačelnika Grada Dugog Sela.

#### **Točka 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 021-05/08-01/33  
Urbroj: 238/07-03-08-3

Dugo Selo, 26. lipnja 2008. god.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Anto Bauer, dipl.ing.,v.r.**

## **Gradsko vijeće**

KLASA: 021-05/08-01/33

URBROJ: 238/07-03-08-4

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj dana 26. lipnja 2008. godine, primilo je na znanje Izvješće Mandatne komisije i sljedeći

# **ZAKLJUČAK**

Dana 26. lipnja 2008. godine počinje mirovanje vijećničkog mandata STJEPANU NOVOSEL i tim danom vijećničku dužnost počinje obnašati zamjenik vijećnika DRAGUTIN NAVRTEK, kao kandidat NEZAVISNE GRADSKO LISTE, Nositelj liste: Stjepan Novosel.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – autentično tumačenje i 129/05), i članka 17. i 39. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

o izboru člana Gradskog poglavarstva  
Grada Dugog Sela

### **Točka 1.**

Za člana Gradskog poglavarstva Grada Dugog Sela bira se Stjepan Valjak iz Dugog Sela, Šaškovečka 42.

### **Točka 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 021-05/08-01/33  
Urbroj: 238/07-03-08-5

Dugo Selo 26. lipnja 2008. god.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Anto Bauer, dipl.ing.,v.r.**

## **Gradsko vijeće**

KLASA: 021-05/08-01/33

URBROJ: 238/07-03-08-6

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj dana 26. lipnja 2008. godine, primilo je na znanje Izvješće Mandatne komisije i sljedeći

# **ZAKLJUČAK**

Dana 26. lipnja 2008. godine počinje mirovanje vijećničkog mandata STJEPANU VALJAK i tim danom vijećničku dužnost počinje obnašati zamjenik vijećnika MIRKO KRIŠTOF, kao kandidat Koalicije stranaka – SDP i HSS.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03., 82/04. i 110/04.), i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/01. i 11/06), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine donijelo je

**I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA  
I UREĐAJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2008. GODINU**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

**I**

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu

**II**

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje

**III**

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :

1. održavanje čistoće
2. odlaganje komunalnog otpada

**IV**

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za :

1. ostala infrastruktura

**I**  
**JAVNE POVRŠINE**  
**NERAZVRSTANE CESTE**  
**JAVNA RASVJETA**

**PRIHODI ZA IZGRADNJU**

1. javnih površina
2. nerazvrstanih cesta
3. javne rasvjete

	PLANIRANO
1. Komunalni doprinos	12.151.500,00
2. Sredstva iz proračuna	666.000,00
3. Učešće građana	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>12.817.500,00</b>

**RASHODI ZA**

1) JAVNE POVRŠINE

**A. NOGOSTUPI**

**PROJEKTIRANJE**

**IZVOR FINANCIRANJA**

1.	Projektiranje nogostupa na području grada - Rugvička ulica - Starčevićeva ulica - Kalnička ulica	300.000,00	komunalni doprinos
<b>PROJEKTIRANJE NOGOSTUPA UKUPNO:</b>		<b>300.000,00</b>	

**IZGRADNJA**

**IZVOR FINANCIRANJA**

1.	Izgradnja nogostupa na području grada - Šaškovečka ulica - Rimski put - A. i B.Božikovića	3.000.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	60.000,00	komunalni doprinos
2.	Nastavak izgradnje nogostupa u Bjelovarskoj ulici	0,00	
	Nadzor	0,00	
3.	Rekonstrukcija nogostupa u Zagrebačkoj i Zoričevoj ul.	652.500,00	sredstva iz proračuna
	Nadzor	13.500,00	sredstva iz proračuna
<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA UKUPNO:</b>		<b>3.726.000,00</b>	

B. AUTOBUSNA STAJALIŠTA

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje autobusnih stajališta na području Grada	24.000,00	komunalni doprinos
PROJEKTIRANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA UKUPNO:		24.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Dovršenje autobusnih stajališta u Leprovici	77.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	0,00	
2.	Izgradnja autobusnih nadstrešnica na području grada - Lukarišće, Leprovica x 2, Ostrna	85.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	0,00	
IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA UKUPNO:		162.000,00	

C. PARKIRALIŠTA

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje parkirališta na području grada	0,00	
PROJEKTIRANJE PARKIRALIŠTA UKUPNO:		0,00	

D. OSTALO

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Uređenje okoliša za novu osnovu školu	240.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	6.000,00	komunalni doprinos
2.	Uređenje ostalih javnih površina	197.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	3.500,00	komunalni doprinos
IZGRADNJA OSTALO UKUPNO:		446.500,00	

2. NERAZVRASTANE CESTE

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Projektiranje ulica u zonama DPU centar (stara škola) i Centar II (staro sajmište)	240.000,00	komunalni doprinos
2.	Izrada idejnog projekta obilaznice od Sajmišne do Rimskog puta	240.000,00	komunalni doprinos
PROJEKTIRANJE CESTA UKUPNO:		480.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Asfaltiranje cesta na području grada	4.000.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	40.000,00	komunalni doprinos
2.	Asfaltiranje cesta na području grada uz učešće građana	0,00	
	Nadzor	0,00	
3.	Izgradnja makadamskog kolnika u ul. Hrvatskog preporoda	2.500.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	30.000,00	komunalni doprinos
4.	Iskol. trase plin., vodovoda i kan. prilikom asfaltiranja	24.000,00	komunalni doprinos
5.	Izmicanje vodova infrastru. prilikom asfaltiranja	240.000,00	komunalni doprinos
6.	Izgradnja i rekonstrukcija cesta na području grada	0,00	
	Nadzor	0,00	
7.	Izgradnja semafora na području grada	500.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	12.000,00	komunalni doprinos
8.	Otkup zeljišta za obilaznicu od Sajmišta do Rimskog puta	0,00	
IZGRADNJA CESTA UKUPNO:		7.346.000,00	

3) JAVNA RASVJETA

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada idejnog i glavnog projekta za javnu rasvjetu Andrilovec	85.000,00	komunalni doprinos
PROJEKTIRANJE JAVNE RASVJETE UKUPNO:		85.000,00	

IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja javne rasvjete uz učešće građana	0,00	
	Nadzor	0,00	
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada (Veterinarska ul., Odv. T. Kapitana, Vinogradarski put, Hruščica, Čret, Odv. Rugvičke ul., dio Domobranske ul., dio Martinske ul., Topolje)	240.000,00	komunalni doprinos
	Nadzor	8.000,00	komunalni doprinos
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNA RASVJETA UKUPNO:		248.000,00	

REKAPITULACIJA I

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javna rasvjeta

PLANIRANI PRIHODI	12.817.500,00
PLANIRANI RASHODI	12.817.500,00

**II  
OPSKRBA VODOM  
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

PRIHODI ZA

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

	PLANIRANO
1. Iz cijene komunalne usluge	150.000,00
2. Naknada za priključenje	4.000.000,00
3. Učešće građana	300.000,00
4. Sredstva iz proračuna	7.309.700,00
<b>UKUPNO</b>	<b>11.759.700,00</b>

1) OPSKRBA PITKOM VODOM

PROJEKTIRANJE

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada idejnog projekta za ishodenje lokacijske dozvole, te glavnog projekta za ishodenje potvrde na projekt i glavni projekt za rekonstrukciju magistralnog vodovoda Sesevski Kraljevec-Božjakovina	0,00	
2.	Izrada idejnog projekta za ishodenje lokacijske dozvole, te glavnog projekta za ishodenje potvrde na projekt i glavni projekt za rekonstrukciju magistralnog vodovoda Dugo Selo - Obedišće	0,00	
<b>PROJEKTIRANJE OPSKRBA PITKOM VODOM UKUPNO:</b>		<b>0,00</b>	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja magistralnog vodovoda Dugo Selo - Rugvica	1.000.000,00	sredstva iz proračuna
	Nadzor	40.000,00	sredstva iz proračuna
2.	Izgradnja vodovodne mreže (Ul. Ključec I i II etapa, Robićeva ul., Ul. Šašec, Cetingradaska ul., Dubravkin put-prod., Savska ul-prod., Bunarska ul., Odv. Zagrebačke-V.Ostrna, Ul. Trsje, Plavičeva ul.)	585.000,00	uč. građ. 250.000,00 iz cij. kom.us.150.000,00 nak. za prik. 185.000,00
	Nadzor	11.700,00	naknada za priključenje
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u Šaškovečkoj ul.	500.000,00	naknada za priključenje
	Nadzor	10.000,00	naknada za priključenje
<b>OPSKRBA PITKOM VODOM IZGRADNJA UKUPNO:</b>		<b>2.146.700,00</b>	

## 2) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

## PROJEKTIRANJE

## IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izrada glavnog projekta kanalizacijskog sustava naselja Lukarišće. (Ishodena lokacijska dozvola)	225.000,00	naknada za priključenje
2.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole glavnog sabirnog kolektora Dugo Selo-Rugvica (kanal Črnc) sa istočnim i zapadnim krakom (Y)	250.000,00	naknada za priključenje
3.	Izrada glavnog projekta kanalizacijskog sustava naselja Kopčevac	250.000,00	175.000,00 nak. za prik. 75.000,00 sre. iz pror.
4.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole kanalizacijskog sustava naselja Ostrna (postoji idejno rješenje)	120.000,00	naknada za priključenje
5.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju u Ul. Dubravkin put i odvojci	360.000,00	naknada za priključenje
6.	Projekt razvoja kanalizacijskog sustava Dugo Selo - Rugvica I etapa	250.000,00	naknada za priključenje
PROJEKTIRANJE ODVODNJA		1.455.000,00	

IZGRADNJA

IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Kozinšćak	1.430.000,00	sr. iz pr. 715.000,00 nak. za prik.715.000,00
	Nadzor	85.000,00	sredstva iz proračuna
2.	Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Puhovo	2.800.000,00	sredstva iz proračuna
	Nadzor	85.000,00	sredstva iz proračuna
3.	Odvodnja Habeičeve ulice u Ostrni	86.000,00	sredstva iz proračuna
	Nadzor	0,00	sredstva iz proračuna
4	Izgradnja kanalizacije u Ul. Hrvatskog preporoda sa odvojcima	2.500.000,00	sred.iz pr. 1.301.700,00 nak. za pri. 1.198.300,00
	Nadzor	50.000,00	sredstva iz proračuna
5.	Rekonstrukcija kanalizacije u Ul.Starjak sa odvojcima i Osječkoj ul.	1.000.000,00	sredstva iz proračuna
	Nadzor	20.000,00	sredstva iz proračuna
5.	Izgradnja kanalizacije uz učešće građana	100.000,00	uč. grad. 50.000,00 sred. iz pror. 50.000,00
	Nadzor	2.000,00	sredstva iz proračuna
IZGRADNJA ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA UKUPNO:		8.158.000,00	

**REKAPITULACIJA II**

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

PLANIRANI PRIHODI	11.759.700,00
PLANIRANI RASHODI	11.759.700,00

### III

#### ODRŽAVANJE ČISTOĆE ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

##### PRIHODI ZA

1. održavanje čistoće
2. odlaganje komunalnog otpada

		PLANIRANO
1.	Iz cijene komunalne usluge	1.224.000,00
UKUPNO		1.224.000,00

##### 1) ODRŽAVANJE ČISTOĆE

##### IZVOR FINANCIRANJA

1.	Nabava kontejnera za komunalni i ostali otpad	10.000,00	iz cijene komunalne usluge
2.	Zbrinjavanje reciklažnog otpada	100.800,00	iz cijene komunalne usluge
3.	Odvoz glomaznog otpada	240.000,00	iz cijene komunalne usluge
4.	Ostali rashodi (uređenje puta, dezinfekcija, deratizacija)	90.000,00	iz cijene komunalne usluge
5.	Otplata nabavljenog kamiona za otpad	234.000,00	iz cijene komunalne usluge
6.	Nabava kanti za odvoz otpada	250.000,00	iz cijene komunalne usluge
ODRŽAVANJE ČISTOĆE UKUPNO:		924.800,00	

##### 2) ODLAGANJE

##### IZVOR FINANCIRANJA

1.	Uređenje deponije komunalnog otpada u Andrilovcu	293.200,00	iz cijene komunalne usluge
	Nadzor	6.000,00	iz cijene komunalne usluge
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA UKUPNO:		299.200,00	

#### REKAPITULACIJA III

1. održavanje čistoće
2. odlaganje komunalnog otpada

PLANIRANI PRIHODI	1.224.000,00
PLANIRANI RASHODI	1.224.000,00

#### IV OSTALA INFRASTRUKTURA

##### PRIHODI ZA

##### 1. ostalu infrastrukturu

	PLANIRANO
1. Prihod iz proračuna	2.874.000,00
2. Komunalni doprinos	400.000,00
UKUPNO	3.274.000,00

##### PROJEKTIRANJA

1.	Projektiranje infrastrukture na području grada	300.000,00	prihod iz proračuna
2.	Projektiranje semafora na području grada	50.000,00	prihod iz proračuna
PROJEKTIRANJE OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO:		350.000,00	

##### IZGRADNJA

##### IZVOR FINANCIRANJA

1.	Izgradnja infrastrukture za zgradu POS-a	500.000,00	prihod iz proračuna
2.	Otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture	400.000,00	komunalni doprinos
3.	Izgradnja vodovoda i plinovoda u Ul. Hrvatskog preporoda	700.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	14.000,00	prihod iz proračuna
4.	Izgradnja infrastrukture u poduzetničkoj zoni	200.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	3.000,00	prihod iz proračuna
5.	Rekonstrukcija infrastrukture na području grada	500.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	10.000,00	prihod iz proračuna
6.	Izgradnja infrastrukture za novu osnovu školu	500.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	12.000,00	prihod iz proračuna
7.	Sanitarni čvor, ured na novom sajmištu i instalacije	85.000,00	prihod iz proračuna
	Nadzor	0,00	prihod iz proračuna
IZGRADNJA OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO:		2.924.000,00	

##### REKAPITULACIJA IV

##### 1. ostala infrastruktura

PLANIRANI PRIHODI	3.274.000,00
PLANIRANI RASHODI	3.274.000,00

**REKAPITULACIJA UKUPNO**

		UKUPNO PRIHODI	UKUPNO RASHODI
<b>I</b>	1. javne površine	12.817.500,00	12.817.500,00
	2. nerazvrstane ceste		
	3. javna rasvjeta		
<b>II</b>	1. opskrba pitkom vodom	11.759.700,00	11.759.700,00
	2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		
<b>III</b>	1. održavanje čistoće	1.224.000,00	1.224.000,00
	2. odlaganje komunalnog otpada		
<b>IV</b>	1. ostala infrastruktura	3.274.000,00	3.274.000,00
<b>UKUPNO:</b>		29.075.200,00	29.075.200,00

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dugog Sela".

KLASA: 023-05/08-01/28  
URBROJ: 238/07-03-08-1  
Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:

Anto Bauer, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03., 82/04. i 110/04.), članka 23. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik grada Dugog Sela br.7/01.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela br. 5/01. i 11/06), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. g. donijelo je

## **I IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A**

### **ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2008. godinu**

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Javna rasvjeta
6. Održavanje groblja
7. Komunalne akcije na području grada

**I PRIHODI**

		2008.
1.	Komunalna naknada	3.200.000,00
2.	Sredstva iz proračuna	4.286.400,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7.486.400,00</b>

**II RASHODI**

		2008.
Red. br.	OPIS STAVKE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<b>1.</b>	<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>554.000,00</b>
1.1.	Iskop, čišćenje i regulacija odvodnih jaraka, putnih graba i odvodnja nerazvrstanih cesta	240.000,00
1.2.	Sanacija cijevnih propusta	240.000,00
1.3.	Produžetak odvodnje iza Vatrogasnog doma u Andrilovcu	74.000,00
<b>2.</b>	<b>Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</b>	<b>434.000,00</b>
2.1.	Čišćenje javnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog otpada sa javnih površina	360.000,00
2.2.	Uklanjanje napuštenih vozila	4.000,00
2.3.	Sanacija divljih deponija	70.000,00

<b>3.</b>	<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>2.227.900,00</b>
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina	315.000,00
3.2.	Održavanje pješačkih staza i nogostupa	50.000,00
3.3.	Održavanje dječjih igrališta na području grada	24.000,00
3.3.1.	Uređenje dječjih igrališta na području grada ( V. Ostrna, Leprovica, Andrilovec, D. Dvorišće, Dugo Selo )	150.000,00
3.3.2.	Idejni projekt uređenja igrališta Dubrava	
3.3.3.	Održavanje Birtovog klanjca	24.000,00
3.4.	Kante za smeće	85.400,00
3.5.	Prometne zapreke	24.000,00
3.6.	Parkovne klupe	85.400,00
3.7.	Održavanje fontane	50.000,00
3.8.	Održavanje javnog sata	35.000,00
3.9.	Održavanje semafora	35.000,00
3.10.	Održavanje sajma	100.000,00
3.11.	Usluge božićnog kićenja grada	20.000,00
3.12.	Nabava opreme za božićno kićenje	12.000,00
3.13.	Održavanje gradskih parcela	200.000,00
3.14.	Održavanje cvijeća	70.000,00
3.15.	Rušenje , uklanjanje i orezivanje dotrajalog drveća sa javnih površina (sadnja zamjenskih stabala )	85.400,00
3.15.1.	Sadnja stabala na području grada	85.400,00
3.16.	Struja za fontanu	5.000,00
3.17.	Struja za semafore	8.000,00
3.18.	Održavanje autobusnih nadstrešnica	60.000,00
3.18.1.	Postava autobusnih nadstrešnica (Žup.crkva Sv. Martina - Zorićeva ul., Prozorska ul., Herendićeva ul.)	85.400,00
3.19.	Postava posuda za cvijeće	24.000,00
3.20.	Sadnja cvijeća	24.000,00
3.21.	Ostali nepredviđeni radovi	24.000,00
3.22.	Krčenje i uklanjanje drveća i grmlja	85.400,00
3.23.	Uređenje zelenih površina na području grada	100.000,00

3.24.	Krčenje parcela za rekreacijski Centar Puhovo	24.000,00
3.24.1.	Uređenje rekreacijskog Centra Puhovo	150.000,00
3.25.	Krčenje parcele za rekreacijski Centar Kozinščak	24.000,00
3.25.1	Centra Kozinščak	24.000,00
3.25.2.	Uređenje rekreacijskog Centra Kozinščak I etapa	85.000,00
3.26.	Uređenje platoa za kontejnere u Veterinarskoj ulici	24.000,00
3.27.	Uređenje platoa za kontejnere u Kažotičevoj ulici	24.000,00

<b>4.</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>2.081.500,00</b>
4.1.	Asfaltne ceste Nadzor	240.000,00 6.000,00
4.2.	Redovno održavanje Nadzor	240.000,00 6.000,00
4.3.	Pojačano održavanje Nadzor	240.000,00 6.000,00
4.4.	Rekonstrukcija Nadzor	240.000,00 6.000,00
4.5.	Održavanje poljskih puteva Nadzor	140.000,00 3.500,00
4.6.	Zimska služba	400.000,00
4.7.	Prometna signalizacija-vertikalna	24.000,00
4.8.	Popravak prometnih znakova	24.000,00
4.9.	Prometna signalizacija-horizontalna	80.000,00
4.10.1.	Prometni znakovi-nazivi ulica	24.000,00
4.10.2.	Postava tabli plana grada	70.000,00
4.11.	Sanacija revizionih okana kanalizacije i cijevnih propusta	240.000,00
4.12.	Geodetske usluge	24.000,00
4.13.	Prometna ogledala	24.000,00
4.14.	Osiguranje komunalne opreme	20.000,00
4.15.	Ostali nepredviđeni radovi	24.000,00

<b>5.</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>1.500.000,00</b>
5.1.	Održavanje javne rasvjete	300.000,00
5.2.	Utrošak el. energije	1.200.000,00

<b>6.</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>279.000,00</b>
6.1.	Uređenje staza na Novom groblju sa postavom klupa	150.000,00
6.2.	Izrada projekta rekonstrukcije mrtvačnice na Novom groblju	9.000,00
6.3.	Rekonstrukcija mrtvačnice na Novom groblju	85.000,00
6.4.	Izrada elaborata procjene vrijednosti Starog i Novog groblja	35.000,00

<b>7.</b>	<b>Komunalne akcije na području grada</b>	<b>170.000,00</b>
-----------	-------------------------------------------	-------------------

<b>8.</b>	<b>Uređenje okoliša Vatrogasnog doma i škole u Ostrni</b>	<b>240.000,00</b>
-----------	-----------------------------------------------------------	-------------------

## R E K A P I T U L A C I J A

		<b>2008.</b>
1.	Odvodnja atmosferskih voda	<b>554.000,00</b>
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	<b>434.000,00</b>
3.	Održavanje javnih površina	<b>2.227.900,00</b>
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	<b>2.081.500,00</b>
5.	Javna rasvjeta	<b>1.500.000,00</b>
6.	Održavanje groblja	<b>279.000,00</b>
7.	Ostale komunalne akcije na području grada	<b>170.000,00</b>
8.	Uređenje okoliša i Vatrogasnog doma u Ostrni	<b>240.000,00</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>7.486.400,00</b>

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dugo Sela".

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA :

Anto Bauer, dipl. ing., v.r.

KLASA: 023-05/08-01/29

URBROJ: 238/07-03-08-1

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Na temelju članka 4. stavak 9. i članka 6. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 93/06.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela ( Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko vijeće grada Dugog Sela, na 30. sjednici , održanoj 26. lipnja 2008. godine, donijelo je

# **ODLUKU**

## **O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA DUGOG SELA ZA 2008. GODINU**

### **Članak 1.**

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu (Službeni glasnik Grada Dugog Sela broj 10/07.), u članku 4. briše se stavak 9.

### **Članak 2.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Naknade i druga materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se sukladno Pravilniku o radu, te sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, u dijelu za koji ovom Odlukom nije drugačije propisano."

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/08-01/31  
URBROJ: 238/07-03-08-1

Dugo Selo, 26. lipnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. redovnoj sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, d o n i j e l o j e

# **O D L U K U**

## **O IMENOVANJU ULICA**

### **Članak 1.**

Put k.č.br. 2418/5 u k.o. Dugo Selo II, imenuju se – Črnečki gaj.  
Put k.č.br. 2200 i k.č.br. 2208/6 u k.o. Dugo Selo II, imenuju se – Vrtni put.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/08-01/32  
URBROJ: 238/07-03-08-1  
Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 78. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) i članka 41. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 12/06.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na svojoj 30. sjednici održanoj 26.06.2008. godine donijelo je

# **O D L U K U**

## **O IZRADI IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUGOG SELA**

### **Članak 1.**

Na osnovu ove Odluke izradit će se i donijeti Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.).

### **Članak 2.**

Postupak Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela pokreće se na inicijativu Poglavarstva Grada Dugog Sela. Razlog za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.) je usklađenje novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.), Prostornim planom Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije, broj 03/02., 08/05. i 08/07.) te djelomične izmjene granica građevinskog područja (naselja i gospodarskih zona), eventualno povećanje građevinskih područja prema iskazanim interesima mještana pojedinih naselja na području Grada Dugog Sela u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Prostornim planom Zagrebačke županije.

Usklađenje infrastrukturnih koridora prema podacima nadležnih tijela, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Prostornom planu Zagrebačke županije.

### **Članak 3.**

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela obuhvaća se cijelo područje zahvata Grada Dugog Sela, te se zahvat prostornog plana Grada Dugog Sela povećava na područje naselja Donje Dvorišće.

Ocjena stanja u obuhvatu Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela data je u Izvješću o stanju u prostoru Grada Dugog Sela i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dugog Sela 2005. - 2008. (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/05. i 7/07.). Cilj i pokretanje postupka Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela je stvaranje uvjeta cjelokupnom razvitku Grada Dugog Sela.

Svrha i opći cilj, te programsko polazište Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela je osiguranje razvoja Grada na načelima održivog razvoja.

### **Članak 4.**

Stručne podloge (sociološke, demografske, ekološke, energetske, graditeljske, hortikulturne, estetske, i dr.) i stručna rješenja potrebna za izradu elaborata Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela će se prikupiti sukladno posebnim propisima od ustanova i tijela koja su nadležna za pojedine javne djelatnosti ili ovlasti prema članku 79. Zakona o prostornom

uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.), te eventualno i druge pravne osobe ili tijelo za koje se tijekom izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela utvrdili da imaju interes koji bi trebalo uvažiti kod donošenja plana.

## Članak 5.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i građenja, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
  - Ministarstvo kulture , Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Zagreb, Mesnička 49,
  - Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2,
  - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
  - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Zagreb, Babonićeva 121,
  - Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Ulica kralja Zvonimira 4,
  - Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - Državna geodetska uprava, PU katastar Zagreb, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - MUP PU Zagrebačka, Sektor pravnih poslova inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Zagreb, Petrinjska 30,
  - Hrvatske vode VGO sliva Lonja Zelina, Ispostava Dugo Selo, Zagrebačka ulica
  - Hrvatska ceste, Zagreb, Vončinina 3,
  - Županijska uprava za ceste, Zagreb, Remetinečka cesta 3,
  - Hrvatske željeznice, Sektor razvoja i planiranja investicija Zagreb,
  - HEP, Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska 14a,
  - HEP-prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu Zagreb
  - HEP-distribucija d.d., Sektor za razvoj Zagreb
  - HT-Telekomunikacijski centar Zagreb
  - Hrvatske šume, Uprava za šume, Šumarija Dugo Selo
  - Dukom d.o.o., Dugo Selo
  - Gradovi: Grad Zagreb, Općina Rugvica i Općina Brckovljani
- i druga tijela utvrđena člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Narodne novine broj 76/07.)

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela koristiti će se postojeće podloge i to:

- Prostorni plan uređenja Grada Dugog Sela
- Ortofoto snimke područja Grada Dugog Sela
- Digitalizirane katastarske karte područja Grada Dugog Sela
- Prostorni plan Zagrebačke županije
- Topografske karte područja Grada Dugog Sela

## **Članak 6.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana, sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) – određuje se rok za dostavu zahtjeva od najviše 30 dana od dostave Odluke o izradi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- izrada koncepcije, odnosno prijedloga Plana za potreba prethodne rasprave – u roku od najviše 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana, odnosno potpisivanja ugovora Grada Dugog Sela sa odabranim stručnim izrađivačem Plana,
- Izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt prijedloga Plana dostavit će se u roku od najviše 30 dana od završetka prethodne rasprave, odnosno usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Plana – trajanje 15 dana.

## **Članak 7.**

Ovom odlukom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela zabranjuje se izdavanje lokacijskih dozvola za zahvate u prostoru - građenje stambenih i stambeno - poslovnih građevina (zgrade čija građevinska (bruto) površina je veća od 400 m) u prostoru obuhvata svih prostornih planova na području Grada Dugog Sela do donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, a najdulje do 8 mjeseci, osim u području zahvata Detaljnog plana uređenja zone "Centar" naselja Dugo Selo i Detaljnog plana uređenja Centar II Dugo Selo. Svi postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke će se završiti sukladno Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.).

## **Članak 8.**

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela financirat će se iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu i u razdoblju do donošenja Plana.

## **Članak 9.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i člankom 5. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok za dostavu zahtjeva određen je člankom 6. ove Odluke. U koliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti za koje sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove – Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinogradska ulica 25.

## **Članak 10**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i stupa na snagu danom objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

KLASA: 023-05/08-01/33  
UR.BROJ: 238/07-03-08-1  
Dugo Selo, 26.06.2008.

Na temelju članka 78. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) i članka 41. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 12/06. ) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na svojoj 30. sjednici održanoj 26.06.2008. godine donijelo je

# **O D L U K U**

## **O IZRADI IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO**

### **Članak 1.**

Na osnovu ove Odluke izradit će se i donijeti Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/96., 3/99., 7/99., 3/00., 7/01., 5/04 i 4/07.).

### **Članak 2.**

Postupak Izmjene i dopune DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO pokreće se na inicijativu Poglavarstva Grada Dugog Sela. Razlog za Izmjene i dopune DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO je usklađenje novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) i Prostornim planom uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.). Usklađenje prema podacima nadležnih tijela, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Prostornim planom uređenja Grada Dugog Sela.

### **Članak 3.**

Izmjenama i dopunama DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO obuhvaća se cijelo zahvata područje Detaljnog plana.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana data je u Izvješću o stanju u prostoru Grada Dugog Sela i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dugog Sela 2005. - 2008. (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/05. i 7/07.). Cilj i pokretanje postupka Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO je stvaranje uvjeta cjelokupnom razvitku Grada Dugog Sela.

Svrha i opći cilj, te programsko polazište Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO je osiguranje razvoja Grada na načelima održivog razvoja.

### **Članak 4.**

Stručne podloge (sociološke, demografske, ekološke, energetske, graditeljske, hortikulture, estetske, i dr.) i stručna rješenja potrebna za izradu elaborata Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE “CENTAR” NASELJA DUGO SELO će se prikupiti sukladno posebnim propisima od ustanova i tijela koja su nadležna za pojedine javne djelatnosti ili ovlasti prema članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.), te eventualno i druge

pravne osobe ili tijelo za koje se tijekom izrade Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE "CENTAR" NASELJA DUGO SELO utvrdili da imaju interes koji bi trebalo uvažiti kod donošenja plana.

## **Članak 5.**

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE "CENTAR" NASELJA DUGO SELO iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i građenja, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
  - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Zagreb, Mesnička 49,
  - Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - Državna geodetska uprava, PU katastar Zagreb, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - MUP PU Zagrebačka, Sektor pravnih poslova inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Zagreb, Petrinjska 30,
  - Hrvatske vode VGO sliva Lonja Zelina, Ispostava Dugo Selo,
  - Hrvatska ceste, Zagreb, Vončinina 3,
  - Županijska uprava za ceste, Zagreb, Remetinečka cesta 3,
  - Hrvatske željeznice, Sektor razvoja i planiranja investicija Zagreb,
  - HEP, Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska 14 a
  - HT-Telekomunikacijski centar Zagreb
  - Dukom d.o.o., Dugo Selo
- i druga tijela utvrđena člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Narodne novine broj 76/07.)

Za izradu Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE "CENTAR" NASELJA DUGO SELO koristiti će se postojeće podloge i to:

- Prostorni plan uređenja Grada Dugog Sela
- Ortofoto snimke područja Grada Dugog Sela
- Digitalizirane katastarske karte područja Grada Dugog Sela
- Topografske karte područja Grada Dugog Sela

## **Članak 6.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana, sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) – određuje se rok za dostavu zahtjeva od najviše 30 dana od dostave Odluke o izradi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- izrada koncepcije, odnosno prijedloga Plana za potreba prethodne rasprave – u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana, odnosno potpisivanja ugovora Grada Dugog Sela sa odabranim stručnim izrađivačem Plana,

- Izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt prijedloga Plana dostavit će se u roku od najviše 30 dana od završetka prethodne rasprave, odnosno usuglašeni rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Plana – trajanje 15 dana.

### **Članak 7.**

Ovom odlukom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru, odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE "CENTAR" NASELJA DUGO SELO, Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, Generalnog urbanističkog plana Dugog Sela, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ostalih propisa i odlukama Gradskog vijeća Grada Dugog Sela o izradi prostornih planova.

### **Članak 8.**

Izrada Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE "CENTAR" NASELJA DUGO SELO financirat će se iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu i u razdoblju do donošenja Plana.

### **Članak 9.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i člankom 5. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok za dostavu zahtjeva određen je člankom 6. ove Odluke. U koliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti za koje sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinogradska ulica 25.

### **Članak 10**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i stupa na snagu danom objave.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

KLASA: 023-05/08-01/34  
UR.BROJ: 238/07-03-08-1  
Dugo Selo, 26.06.2008.

Na temelju članka 78. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) i članka 41. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 12/06.) Gradsko vijeće Grada Dugog Sela na svojoj 30. sjednici održanoj 26.06.2008. godine donijelo je

# **O D L U K U**

## **O IZRADI IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II**

### **Članak 1.**

Na osnovu ove Odluke izradit će se i donijeti Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj: 11/02., 12/02. i 2/07).

### **Članak 2.**

Postupak Izmjene i dopune DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO pokreće se na inicijativu Poglavarstva Grada Dugog Sela. Razlog za Izmjene i dopune DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO je usklađenje novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) i Prostornim planom uređenja Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela 6/04., 13/06. i 14/06.). Usklađenje prema podacima nadležnih tijela, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Prostornim planom uređenja Grada Dugog Sela.

### **Članak 3.**

Izmjenama i dopunama DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO obuhvaća se cijelo područje zahvata Detaljnog plana.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana data je u Izvješću o stanju u prostoru Grada Dugog Sela i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dugog Sela 2005. - 2008. (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/05. i 7/07.). Cilj i pokretanje postupka Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO je stvaranje uvjeta cjelokupnom razvitku Grada Dugog Sela.

Svrha i opći cilj, te programsko polazište Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO je osiguranje razvoja Grada na načelima održivog razvoja.

### **Članak 4.**

Stručne podloge (sociološke, demografske, ekološke, energetske, graditeljske, hortikulturne, estetske, i dr.) i stručna rješenja potrebna za izradu elaborata Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO će se prikupiti sukladno posebnim propisima od ustanova i tijela koja su nadležna za pojedine javne djelatnosti ili ovlasti prema članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.), te eventualno i druge pravne osobe

ili tijelo za koje se tijekom izrade Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO utvrdili da imaju interes koji bi trebalo uvažiti kod donošenja plana.

### **Članak 5.**

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i građenja, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
  - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Zagreb, Mesnička 49,
  - Zagrebačka županija, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72,
  - Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - Državna geodetska uprava, PU katastar Zagreb, Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 1,
  - MUP PU Zagrebačka, Sektor pravnih poslova inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Zagreb, Petrinjska 30,
  - Hrvatske vode VGO sliva Lonja Zelina, Ispostava Dugo Selo,
  - Hrvatska ceste, Zagreb, Vončinina 3,
  - Županijska uprava za ceste, Zagreb, Remetinečka cesta 3,
  - Hrvatske željeznice, Sektor razvoja i planiranja investicija Zagreb,
  - HEP, Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Dugo Selo, Domobranska 14a,
  - HT-Telekomunikacijski centar Zagreb
  - Dukom d.o.o., Dugo Selo
- i druga tijela utvrđena člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Narodne novine broj 76/07.)

Za izradu Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO koristiti će se postojeće podloge i to:

- Prostorni plan uređenja Grada Dugog Sela
- Ortofoto snimke područja Grada Dugog Sela
- Digitalizirane katastarske karte područja Grada Dugog Sela
- Topografske karte područja Grada Dugog Sela

### **Članak 6.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana, sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) – određuje se rok za dostavu zahtjeva od najviše 30 dana od dostave Odluke o izradi Plana s pozivom za dostavu zahtjeva,
- izrada koncepcije, odnosno prijedloga Plana za potreba prethodne rasprave – u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana, odnosno potpisivanja ugovora Grada Dugog Sela sa odabranim stručnim izrađivačem Plana,
- Izvješće o prethodnoj raspravi i Nacrt prijedloga Plana dostavit će se u roku od najviše 30 dana od završetka prethodne rasprave, odnosno usuglašenih rješenja na prijedloge i primjedbe iz prethodne rasprave,

- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Plana – trajanje 15 dana.

### **Članak 7.**

Ovom odlukom Gradskog vijeća Grada Dugog Sela se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru, odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO, Prostornog plana uređenja Grada Dugog Sela, Generalnog urbanističkog plana Dugog Sela, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ostalih propisa i odlukama Gradskog vijeća Grada Dugog Sela o izradi prostornih planova.

### **Članak 8.**

Izrada Izmjena i dopuna DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DUGO SELO financirat će se iz Proračuna Grada Dugog Sela za 2008. godinu i u razdoblju do donošenja Plana.

### **Članak 9.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i člankom 5. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok za dostavu zahtjeva određen je člankom 6. ove Odluke. U koliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti za koje sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinogradska ulica 25.

### **Članak 10**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i stupa na snagu danom objave.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

KLASA: 023-05/08-01/35  
UR.BROJ: 238/07-03-08-1  
Dugo Selo, 26.06.2008.

Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06.) i članka 3. stavak 2. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Dugog Sela", broj 2/07.), te članka 17. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o radnom vremenu ugostiteljskog objekta Caffe bar MARTINVS**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom produžava se za 2 sata radno vrijeme ugostiteljskom objektu Caffe bar MARTINVS, koji posluje u sklopu društva MT ETER na adresi u Dugom Selu, Josipa Zorića 17.

#### **Članak 2.**

Ugostiteljski objekti Caffe bar MARTINVS na adresi u Dugom Selu, Josipa Zorića 17 može raditi od 06,00 do 02,00 sata.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Klasa: 021-05/08-01/36  
Urbroj: 238/07-03-08-1

Dugo Selo, 26. lipnja 2008. god.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

**Anto Bauer, dipl.ing.,**  
v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. i 129/05.), sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj 27/01.) i Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», broj 112/01.) i članka 17. Statuta Grada Dugog Sela, broj 05/01 i 11/06), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama**

#### **Članak 1.**

U Odluci o plaćama (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 6/02., 11/02., 3/03. i 4/08), članak 3. mijenja se i glasi:

«Utvrdjuju se koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:

1.	Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	2,50
2.	Pročelnici upravnih odjela	2,50
3.	Voditelji odsjeka	2,00
4.	Stručni savjetnik	2,00
5.	Upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove	2,00
6.	Stručni suradnik	1,70
7.	Samostalni upravni referent	1,70
8.	Viši stručni referent za komunalnu izgradnju	1,50
9.	Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća, poglavarstva i radnih tijela	1,50
10.	Viši upravni referent za poslove javne nabave i kadrovske poslove	1,50
11.	Računovodstveni referent – voditelj računovodstva	1,50
12.	Stručni referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1,20
13.	Stručni referent za komunalne poslove	1,20
14.	Referent za naplatu komunalnih i drugih prihoda	1,10
15.	Računovodstveni referent – knjigovođa – blagajnik	1,10
16.	Računovodstveni referent – likvidator	1,10
17.	Knjigovodstveni referent – operater	1,10
18.	Referent za opće poslove	1,10
19.	Komunalni redar	1,10
20.	Komunalni redar – vozač	1,10
21.	Administrativni tajnik	1,15
22.	Administrativni referent	1,10
23.	Administrativni referent – daktilograf	1,10
24.	Spremačica	0,68

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/08-01/37  
URBROJ: 238/07-03-08-1

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Anto Bauer, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 42. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/01.), članka 131. Zakona o radu («Narodne novine» 137/04.), te članka 32. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 05/01. i 11/06.), gradonačelnik Grada Dugog Sela, donosi

# **P R A V I L N I K**

## **O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaća, organizacija rada, postupak i mjere zaštite dostojanstva službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Dugog Sela, način i postupak njihovog ostvarivanja, organi koji o njima odlučuju kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze službenika i namještenika.

#### **Članak 2.**

Svaki službenik i namještenik obavezan je poslove obavljati savjesno i stručno u skladu s naravi i vrstom rada, te prema uputama gradonačelnika, odnosno prema uputama osobe koju gradonačelnik ovlasti.

Gradonačelnik, uz puno poštivanje prava svakog službenika i namještenika jamči mogućnost izvršavanja obveza, te za obavljeni rad osigurava službeniku i namješteniku plaću.

#### **Članak 3.**

Prije stupanja službenika i namještenika na rad gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti omogućit će djelatniku upoznavanje s propisima o radnim odnosima, organizacijom rada i zaštitom na radu.

Svaki službenik i namještenik ima pravo dobiti na uvid Pravilnik o radu, propise o zaštiti na radu i kolektivni ugovor.

### **II. ZABRANA DISKRIMINACIJE TE POSTUPAK I MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 4.**

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli, na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

## **Članak 5.**

Diskriminaciju predstavlja uznemiravanje, što znači svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od temelja iz članka 4. ovog Pravilnika, koji ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Diskriminaciju predstavlja i spolno uznemiravanje, što znači svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

## **Članak 6.**

Gradonačelnik je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla, time da ovakva zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

## **Članak 7.**

Službenik i namještenik koji smatra da je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo gradonačelniku podnijeti pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Osim gradonačelnika, takve pritužbe ovlaštena je primati osoba koja će biti određena posebnom odlukom gradonačelnika.

## **Članak 8.**

Gradonačelnik, odnosno osoba koja je za to ovlaštena temeljem odredbe članka 7. ovog Pravilnika, dužna je najkasnije u roku 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

## **Članak 9.**

Ako gradonačelnik ili ovlaštena osoba iz članka 7. ovog Pravilnika ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad, dok mu se ne osigura zaštita, uz uvjet da u daljnjem roku od 8 dana zatraži sudsku zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme iz prekida rada iz stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

## **Članak 10.**

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika, smatraju se tajnom.

## **Članak 11.**

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Sporazuma o zaštiti dostojanstva državnih službenika i namještenika.

### **III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPOREĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 12.**

Odluku o prijamu i raspoređivanju službenika i namještenika donosi gradonačelnik u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu.

#### **Članak 13.**

Službenici se u službu primaju putem natječaja.

#### **Članak 14.**

Natječaj se obvezno objavljuje u «Narodnim novinama», a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu te elektronskim putem.

#### **Članak 15.**

Rješenje o prijamu donosi se najkasnije u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 16.**

Po konačnosti rješenja o prijamu u službu donosi se rješenje o rasporedu, kojim se utvrđuje radno mjesto, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž službenika i namještenika, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem službenik i namještenik mora položiti stručni ispit.

#### **Članak 17.**

Namještenici se u službu primaju putem oglasa.

#### **Probni rad**

#### **Članak 18.**

Službenici i namještenici se u službu na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službeniku i namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog roka.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik i namještenik zadovoljio na probnom radu.

## **IV. RADNO VRIJEME**

### **Članak 19.**

Početak, kraj i raspored radnog vremena utvrđuje Gradsko poglavarstvo. Odluku o preraspodjeli radnog vremena, s tim da ukupno radno vrijeme službenika i namještenika ne bude duže od 40 sati tjedno donosi gradonačelnik.

### **Članak 20.**

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

## **V. ODMORI I DOPUSTI**

### **Stanka**

### **Članak 21.**

Službenici i namještenici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju pravo na odmor (stanku) svakog radnog dana u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku u toku dana, gradonačelnik će službeniku i namješteniku omogućiti da radi toliko kraće.

Vrijeme korištenja stanke određuje gradonačelnik.

### **Dnevni odmor**

### **Članak 22.**

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor najmanje 12 sati neprekidno.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz istih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

### **Tjedni odmor**

### **Članak 23.**

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Službenici i namještenici koji zbog prirode posla rade u dane tjednog odmora mogu koristiti neki drugi dan u tjednu kao tjedni odmor, prema odluci gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti.

## Godišnji odmor

### Članak 24.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u ukupnom trajanju od najmanje osamnaest (18) radnih dana uvećanih za zbroj svih dodanih dana utvrđenih člankom 27. ovog Pravilnika i može trajati najduže trideset (30) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Slijepom službeniku i namješteniku, donatoru organa kao i službeniku i namješteniku koji radi na poslovima gdje ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguća zaštita od štetnih utjecaja, pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 30 radnih dana, a maksimalno 37 radnih dana.

### Članak 25.

Dužinu i raspored godišnjeg odmora službenika i namještenika utvrđuje planom korištenja godišnjih odmora gradonačelnik polazeći od potreba organizacije rada i vodeći računa o potrebama i željama službenika i namještenika, u skladu s mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

### Članak 26.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora sukladno mjerilima iz članka 27. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Pismena odluka o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se službeniku i namješteniku najmanje 15 dana prije korištenja.

### Članak 27.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada
  - djelatnici koji neposredno rade sa strankama 3 dana
  - djelatnici koji stalno rade služeći se računalom 2 dana
  - ostali djelatnici 1 dan
  
2. s obzirom na složenost poslova
  - službenicima I vrste 4 dana
  - službenicima II vrste 3 dana
  - službenicima i namještenicima III vrste 2 dana
  - namještenicima IV vrste 2 dan
  
3. s obzirom na dužinu radnog staža
  - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
  - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
  - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
  - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana

- od 25 do 30 godina radnog staža      6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža      7 dana
- od 35 i više godina radnog staža      8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom      2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po      1 dan
  - samohranom roditelju      3 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu      3 dana
  - osobi s invaliditetom      3 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada
- službeniku ocijenjenom ocjenom «izvanredan»      3 dana
  - službeniku ocijenjenom ocjenom «naročito uspješan»      2 dana
  - službeniku ocijenjenom ocjenom «uspješan»      1 dan

Službenici i namještenici dobrovoljni darovatelji krvi ostvaruju pravo na dva (2) slobodna dana s naslova dobrovoljnog darovanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

### **Članak 28.**

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje kao i blagdani određeni zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

### **Članak 29.**

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a po odobrenju gradonačelnika. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje petnaest radnih dana, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti gradonačelnika ili osobu koju on ovlasti, najmanje jedan dan ranije.

### **Članak 30.**

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

### **Članak 31.**

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, ali uz uvjet da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

### **Plaćeni dopust**

### **Članak 32.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) tijekom jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika (brat, sestra, djed, baka ili roditelji supružnika)	3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	5 radnih dana
- kao dobrovoljni darovatelji krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

### **Članak 33.**

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane gradonačelnika, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu	2 dana
- za diplomski rad	5 dana

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu	1 dan
- za diplomski rad	2 dana

### **Članak 34.**

Rješenje o plaćenom dopustu donosi gradonačelnik.

Vrijeme koje je službenik i namještenik proveo na plaćenom dopustu smatra se kao vrijeme provedeno na radu, a službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kao da je na radu.

## **Neplaćeni dopust**

### **Članak 35.**

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće u trajanju dužem od 30 dana, a u svezi sa stručnim obrazovanjem najduže 6 mjeseci u tijeku jedne kalendarske godine, o čemu rješenje donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Za vrijeme dopusta bez naknade plaće, dužeg od 30 dana, službeniku i namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

### **Članak 36.**

Sindikalni povjerenih ima pravo obavljati sindikalne aktivnosti u tijeku radnog vremena uz naknadu plaće i to dva sata tjedno.

## **VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Zaštita i sigurnost na radu**

#### **Članak 37.**

Gradonačelnik se obavezuje osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Gradonačelnik će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 38.**

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i zdravlju i sigurnosti drugih djelatnika na koje utječu njegovi postupci na radu.

### **Zaštita privatnosti službenika i namještenika**

#### **Članak 39.**

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

#### **Članak 40.**

Službenici i namještenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijam, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

#### **Članak 41.**

Gradonačelnik će posebno ovlastiti osobu koja smije podatke o službenicima i namještenicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

### **VI. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

#### **Članak 42.**

Plaće službenika i namještenika određene su Odlukom o plaćama koju donosi Gradsko vijeće.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posbnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### **Članak 43.**

Plaća i naknada plaća za prethodni mjesec isplaćuje se sukladno odredbama Odluke o plaćama.

#### **Članak 44.**

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

- 20 do 29 godina	4%
- 30 do 34 godina	8%
- od 35 i više godina	10%

#### **Članak 45.**

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u vrijeme praznika	150%

Prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje.

## **VII. NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 46.**

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu sukladno osiguranim sredstvima u proračunu, koji se isplaćuje službeniku i namješteniku jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 47.**

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u neto iznosu u visini prosječne neto plaće isplaćene prethodne godine djelatnicima Grada Dugog Sela, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na otpremninu iz stavka 1. ovog članka ostvaruju službenici i namještenici u slučaju odlaska u prijevremenu mirovinu, te donošenjem odluke kojom se utvrđuje poslovno odnosno osobno uvjetovan otkaz.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ostvaruje na temelju zaključenog sporazuma.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u starosnu mirovinu pripada pravo na otpremninu u neto iznosu u visini šest (6) zadnjih isplaćenih plaća.

### **Članak 48.**

Službenik i namještenik ima pravo na potporu u slučaju smrti člana uže obitelji, prema važećim propisima.

### **Članak 49.**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršene godine radnog staža, kako sljede:

- 5 godina radnog staža – u visini 1 osnovice za obračun plaće
- 10 godina radnog staža – u visini 1,25 osnovice za obračun plaće
- 15 godina radnog staža – u visini 1,50 osnovice za obračun plaće
- 20 godina radnog staža – u visini 1,75 osnovice za obračun plaće
- 25 godina radnog staža – u visini 2 osnovice za obračun plaće
- 30 godina radnog staža – u visini 2,50 osnovice za obračun plaće
- 35 godina radnog staža – u visini 3 osnovice za obračun plaće
- 40 godina radnog staža – u visini 4 osnovice za obračun plaće.

### **Članak 50.**

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu potpore za novorođeno dijete, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

### **Članak 51.**

Djeca službenika i namještenika, do navršениh 15 godina starosti, imaju pravo na dar u prigodi Dana sv.Nikole, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

### **Članak 52.**

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu naknade za topli obrok, sukladno Odluci o plaćama.

### **Članak 53.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim javnim prijevozom u visini troškova putne karte, sukladno važećim propisima.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Naknada troškova prijevoza ne isplaćuje se u slučaju porodnog dopusta i bolovanja dužeg od 42 dana.

### **Članak 54.**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne i uskršne blagdane te dar u naravi, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Dugog Sela, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

### **Članak 55.**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne proračunske osnovice, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice.

### **Članak 56.**

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika, u visini dvije proračunske osnovice.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

### **Članak 57.**

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

## **VIII. NAGRAĐIVANJE**

### **Članak 58.**

Službenici i namještenici mogu biti nagrađeni za uspješnost u radu, posebno zalaganje i postizanje natprosječnih rezultata, na način da se mjesečna plaća može uvećati najviše do 30% plaće službenika ili namještenika.

Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka ne može tijekom kalendarske godine iznositi više od tri prosječne plaće službenika ili namještenika isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Uvjeti za nagrađivanje službenika i namještenika, način nagrađivanja, vrste i visina nagrade te ostala pitanja u vezi nagrađivanja utvrđuju se aktom gradonačelnika, kako sljedi:

- za prosječan učinak – zadovoljavajući odnos prema radu i sredstvima, očekivanu kvalitetu i opseg obavljenih poslova i potrebnog radnog vremena - 0%
- za uspješno obavljanje poslova i zadaća svog radnog mjesta iznad prosječnog - očekivanog iz točke 1. ovog članka u odnosu na kvalitetu, pravodobnost i opseg obavljenih poslova te zalaganja u radu – 10%
- za vrlo uspješno obavljanje poslova radnog mjesta, u odnosu na kvalitetu, pravodobnost i opseg poslova, jače zalaganje u radu – obavljanje poslova i izvan radnog vremena, uključivanje i doprinos uspješnijem rješavanju zadataka upravnog odjela - 20%
- za vrlo uspješno obavljanje poslova svog radnog mjesta i drugih srodnih poslova, doprinos boljoj organizaciji rada i rješavanju zadataka upravnog odjela, izražena inicijativa u radu, sudjelovanje u većim projektima od značaja za Grad Dugo Selo – 30%.

Pisanu odluku o nagrađivanju donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

### **Članak 59.**

Osim nagrađivanja, službeniku i namješteniku može se umanjiti mjesečna plaća, najviše do 30%, ako službenik ili namještenik ne ostvaruje rezultate na razini očekivanog opsega i kvalitete izvršenog posla, pasivnog odnosa prema radu i slično, ako:

- ima pasivan odnos prema radu, odnosno drugim poslovima, nepravodobno obavlja poslove i ne doprinosi unapređenju rada – do 10%
- obavlja poslove ispod prosjeka po opsegu i kvaliteti, nediscipliniran je u radu, rezultati rada su ispod prosječno očekivanih, a što ima utjecaja na razinu obavljanja poslova suradnika ili upravnog odjela – od 10% do 20%
- obavljanje poslova i odnos prema radu je nezadovoljavajući u opsegu, kvaliteti i rokovima, odbija obavljanje drugih srodnih poslova i zadataka uslijed čega je nastala materijalna i nematerijalna šteta za Grad Dugo Selo - od 20% do 30%.

Pisanu odluku o umanjenju plaće donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

## **IX. PRESTANAK SLUŽBE**

### **Članak 60.**

Neostvarivanje očekivanih rezultata rada po ocjeni iz članka 59. tijekom tri mjeseca uzastopno predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog koje se može izvanredno prestati služba.

### **Članak 61.**

Službeniku i namješteniku prestaje služba uz njegovu suglasnost i bez njegove suglasnosti u slučajevima, pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Rješenje o prestanku službe službenika i namještenika donosi gradonačelnik.

Službeniku i namješteniku služba prestaje danom uručenja konačne odluke o prestanku radnog odnosa.

### **Članak 62.**

U slučaju da službeniku i namješteniku radni odnos prestaje otkazom, službenik i namještenik ima pravo i dužnost ostati na radu do isteka otkaznog roka.

## **X. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 63.**

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

### **Članak 64.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

### **Članak 65.**

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla

2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga
6. ponašanje službenika i namještenika suprotno Etičkom kodeksu državnih službenika kojim umanjuje ugled službe i povjerenje građana.

### **Članak 66.**

O lakim povredama službene dužnosti odlučuje gradonačelnik ili osoba koju on za to pisano ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud ustrojen prema propisima o državnim službenicima i namještenicima.

### **Članak 67.**

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava gradonačelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

### **Članak 68.**

U postupku zbog lake povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### **Članak 69.**

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti zaključkom pokreće gradonačelnik.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

### **Članak 70.**

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti sadrži:

- naziv nadležnog službeničkog suda
- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv lokalne jedinice, ime i prezime te dužnost osobe ovlaštene za podnošenje zahtjeva)
- podatke o službeniku protiv kojeg se pokreće postupak (osobni podaci o službeniku, naziv upravnog tijela i naziv lokalne jedinice u kojoj je službenik zaposlen, naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen)
- činjenični opis povrede službene dužnosti (način, vrijeme i mjesto počinjenja povrede, te ostale okolnosti iz kojih proistječu zakonska obilježja teške povrede službene dužnosti)
- zakonski naziv teške povrede službene dužnosti i odredbu zakona kojom je ta povreda propisana

- dokaze, čije se izvođenje predlaže
- kaznu, čije se izricanje predlaže
- potpis podnositelja zahtjeva i pečat lokalne jedinice.

### **Članak 71.**

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena
2. javna opomena
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu lokalne jedinice.

### **Članak 72.**

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme
3. uvjetna kazna prestanka službe
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom odjelu u kojem je službenik zaposlen.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 3. ovog članka izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje do jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 4. ovog članka počini novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom konačnosti odluke službeničkog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obavezno izriče kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 4. ovog članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava gradonačelnik ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

## **XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 73.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

## **Članak 74.**

Službenike i namještenike ocjenjuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog odjela odnosno tajnika.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

## **Članak 75.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

«odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe

«vrlo dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe

«dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osiguravajući pouzdano obavljanje službe

«zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe

«ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan za osiguranje pouzdanog i prihvatljivog obavljanja službe.

O ocjeni se donosi rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

## **Članak 76.**

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava» prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

## **Članak 77.**

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja utvrđeni su Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Dugog Sela.

## **XII. PREMJEŠTAJI**

### **Članak 78.**

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

O premještaju službenika i namještenika rješenjem odlučuje gradonačelnik.

### **XIII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 79.**

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, gradonačelnik može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

#### **Članak 80.**

Ako gradonačelnik zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petoro službenika ili namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška službenika i namještenika.

Na program zbrinjavanja viška službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

#### **Članak 81.**

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima pravo u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno na rad, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

#### **Članak 82.**

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

### **XIV. DOSTAVLJANJE ODLUKA SLUŽBENIKU I NAMJEŠTENIKU**

#### **Članak 83.**

Sve odluke kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, moraju se dostaviti službeniku i namješteniku osobno obavezno u pisanom obliku s poukom o pravnom lijeku. Dostavljanje odluka obavlja se na radnom mjestu uz potpis službenika i namještenika na kopiji odluke ili dostavnici na kojoj mora biti naznačen sadržaj odluke.

Na kopiji odluke ili dostavnici službenik i namještenik, pored vlastoručnog potpisa, naznačuje i datum primitka odluke.

## **Članak 84.**

Ako službenik i namještenik odbije primitak odluke na radnom mjestu, osoba koja mu odluku uručuje, naznačit će to na kopiji odluke ili na dostavnici i uz vlastiti potpis i datum odbijanja primitka, a odluku će ostaviti u radnoj prostoriji službenika i namještenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka samtra se da je dostava odluke službeniku i namješteniku izvršena.

## **Članak 85.**

Ako zbog odsutnosti s rada odluka ne može biti uručena službeniku i namješteniku na radnom mjestu, dostava će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja službenika i namještenika.

Dostava se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio službenik i namještenik ili netko od odraslih članova njegovog domaćinstva.

## **Članak 86.**

U slučaju odbijanja odnosno nemogućnosti prijema odluke na način iz članka 84. i 85. ovog Pravilnika, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Dugog Sela.

Dostava se smatra izvršenom osmog dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči.

## **XV. VJEŽBENICI**

### **Članak 87.**

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

### **Članak 88.**

Broj vježbenika za narednu godinu utvrđuje gradonačelnik.

### **Članak 89.**

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova I. vrste traje 16 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova II. vrste traje 14 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova III. vrste traje 12 mjeseci.

## **XVI. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**

### **Članak 90.**

Gradonačelnik se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane gradonačelnika na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Aktivnost službenika i namještenika koji je imenovan za povjerenika ili predstavnika ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i drugim propisima.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 91.**

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu i Zakona o službenicima i namještenicima.

### **Članak 92.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

### **Članak 93.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnim odnosima Općine Dugo Selo od 13. srpnja 1995. godine.

KLASA: 023-05/08-01/27  
URBORJ: 238/07-01-08-1

U Dugom Selu, 15. lipnja 2008.

Gradonačelnik  
**Vlado Kruhak, dipl.ing., v.r.**

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela na 44. sjednici, održanoj 16. lipnja 2008. godine, svojim aktom KLASA: 021-05/08-01/31, URBROJ: 238/07-02-08-33.

Predsjednik  
Gradskog poglavarstva  
**Vlado Kruhak, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 01/02.) i članka 46. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 5/01. i 11/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela, na 44. sjednici, održanoj 16. svibnja 2008. godine, donijelo je

# PRAVILNIK

## O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, KOMUNALNO I STAMBENO GOPODARSTVO GRADA DUGOG SELA

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 4/02.) članak 3. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugo Selo ustrojen je na način da ima 2 odsjeka i to: Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, te Odsjek za komunalno i stambeno gospodarstvo.“

### Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Nazivi radnih mjesta, poslovi i zadaci djelatnika, stručni uvjeti za njihovo obavljanje te broj djelatnika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo utvrđuju se kako slijedi:

Red . broj	Naziv radnog mjesta Stručni uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
0	1	2	3
1.	<b>PROČELNIK ODJELA</b>	1	
	<u>Uvjeti:</u> - VSS arhitektonske, građevinske ili druge odgovarajuće struke - 5 godina radnog staža - poznavanje rada na PC računalu - položen državni stručni ispit		- upravlja odjelom u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima - organizira i koordinira rad odjela - sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga upravnog odjela - odgovara za rad odjela i pravodobno

			<p>obavljanje poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema nacрте odluka i drugih akata za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem odluka Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća i gradonačelnika</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom</li> </ul>
1.	<b>ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>		
2.	<b>VODITELJ ODSJEKA</b>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog staža u struci</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad odsjeka</li> <li>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, visokogradnje, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga upravnog odjela</li> <li>- obavlja poslove u svezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom objekata visokogradnje i niskogradnje</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika i nacрта</li> <li>- odgovara za rad odsjeka i pravodobno obavljanje poslova</li> <li>- priprema nacрте odluka, programa i drugih akata za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem odluka Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>

0	1	2	3
3.	<b>STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- najmanje 16 mjeseci radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta, uređenja naselja i sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza,</li> <li>- obavlja poslove u svezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad</li> </ul>

			<p>izgradnjom komunalnih objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema razne vrste troškovnika</li> <li>- izrađuje nacрте,</li> <li>- sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>
4.	<b>STRUČNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS građevinske ili arhitektonske struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti uređenja prostora, zaštite okoliša, građenja, korištenja zemljišta, prometa, komunalnog gospodarstva</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>
5.	<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva</li> <li>- obavlja administrativne poslove</li> <li>- vodi uredsko poslovanje</li> <li>- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja</li> <li>- izdaje potvrde</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom</li> </ul>

0	1	2	3
II.	<b>ODSJEK ZA KOMUNALNO I STAMBENO GOSPODARSTVO</b>		
6.	<b>VODITELJ ODSJEKA</b>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VŠS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- najmanje 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad odsjeka, sudjeluje u rješavanju najstroženijih poslova iz oblasti komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i</li> </ul>

	<p>- položen državni stručni ispit</p>	<p>uređenja cesta, uređenja naselja, sajmišta, provođenja komunalnog reda, komunalnih i stambenih poslova, prometa i veza i drugih poslova iz djelokruga upravnog odjela,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove u svezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata i ostalih objekata infrastrukture,</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika i nacrti,</li> <li>- sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija,</li> <li>- odgovara za rad odsjeka i pravodobno obavljanje poslova, priprema nacрте odluka, programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih akata za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće,</li> <li>- obavlja i druge poslove temeljem odluka Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika,</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>
--	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.	<p><b>VIŠI STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNU IZGRADNJU</b></p>	1
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VŠS građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog i stambenog gospodarstva, vodoprivrede, građenja i uređenja cesta,</li> <li>- obavlja poslove u svezi planiranja, projektiranja, izvođenja i nadzora nad izgradnjom komunalnih objekata</li> <li>- priprema razne vrste troškovnika</li> <li>- izrađuje nacрте,</li> <li>- sudjeluje u pripremi planova komunalnih akcija</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>

0	1	2	3
8.	<p><b>STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNU IZGRADNJU</b></p>	1	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS građevinske, geodetske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja manje složene upravne i stručne poslove iz oblasti uređenja prostora, korištenja zemljišta i komunalnog gospodarstva</li> <li>- izrađuje razne skice</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu</li> </ul>	

			<p>pročelnika i voditelja odsjeka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u svezi sa službom.</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>	<b>1</b>	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva</li> <li>- obavlja administrativne poslove</li> <li>- vodi uredsko poslovanje</li> <li>- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja</li> <li>- izdaje potvrde</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>KOMUNALNI REDAR - VOZAČ</b>	<b>1</b>	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS građevinske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i nadzor nad radom sajmišta</li> <li>- izriče mandatne kazne</li> <li>- donosi rješenja kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svezi održavanja komunalnog reda</li> <li>- predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi evidenciju u svezi istih</li> <li>- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva</li> <li>- obavlja poslove prijevoza za gradonačelnika, upravne odjele i tajništva</li> <li>- vodi brigu o održavanju, osiguranju i registraciji vozila</li> <li>- vodi evidenciju o vožnji</li> <li>- obavlja poslove dostave</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja odsjeka</li> <li>- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom</li> </ul>
0	1	2	3
<b>11.</b>	<b>KOMUNALNI REDAR</b>	<b>1</b>	
	<p><u>Uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS građevinske ili druge odgovarajuće struke</li> <li>- 3 godine radnog staža</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i nadzor nad radom sajmišta</li> </ul>

- poznavanje rada na PC računalu
- položen državni stručni ispit

- izriče mandatne kazne
- donosi rješenja kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svezi održavanja komunalnog reda
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi evidenciju u svezi istih
- obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka
- odgovara za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržava zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom

### **Članak 3.**

U članku 5. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"Voditelj Odsjeka organizira i koordinira rad Odsjeka.

Voditelj Odsjeka je odgovoran za zakonit i pravovremen rad Odsjeka, za izvršavanje odluka iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te izvršavanje poslova po nalogu gradonačelnika i pročelnika."

### **Članak 4.**

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje voditeljima Odsjeka upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika tijekom rada."

### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/08-01/26  
URBROJ: 238/07-02-08-1  
Dugo Selo, 16. svibnja 2008. god.

Predsjednik  
Gradskog poglavarstva  
**Vlado Kruhak, dipl.ing., v.r.**

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2008. godine, svojim aktom KLASA: 021-05/08-01/33, URBROJ: 238/07-03-08-7.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Anto Bauer, dipl.ing., v.r.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem redu Tajništva Grada Dugog Sela , koji je objavljena u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, broj 4/08 od 05. lipnja 2008. godine, te se daje

# **I S P R A V A K**

## **PRAVILNIKA O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU TAJNIŠTVA GRADA DUGOG SELA**

Nakon teksta Pravilnika treba stajati tekst koji glasi:  
«Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 29. sjednici, održanoj 20. svibnja 2008. godine, svojim aktom KLASA: 021-05/08-01/28, URBROJ: 238/07-03-08-9.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Anto Bauer, dipl.ing., v.r.**

KLASA: 023-05/08-01/12  
URBROJ: 238/07-04/1-08-2

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Tajnik  
Gradskog vijeća i  
Gradskog poglavarstva  
**Marija Cesar, dipl. prav., v.r.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o zaštiti i čuvanju ahrihvskeg i registraturnog gradiva, koji je objavljena u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, broj 4/08 od 05. lipnja 2008. godine, te se daje

# IS P R A V A K

## PRAVILNIKA O ZAŠTITI I ČUVANJU AHRIHVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Nakon teksta Pravilnika treba stajati tekst koji glasi:  
«Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Gradsko poglavarstvo Grada Dugog Sela na 43. sjednici, održanoj 13. svibnja 2008. godine.

Predsjednik  
Gradskog poglavarstva  
**Vlado Kruhak, dipl.ing., v.r.**

KLASA: 023-05/08-01/25  
URBROJ: 238/07-04/1-08-2

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Tajnik  
Gradskog vijeća i  
Gradskog poglavarstva  
**Marija Cesar, dipl. prav., v.r.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama, koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Dugog Sela, broj 4/08 od 05. lipnja 2008. godine, te se daje

# **I S P R A V A K**

## **ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PLAĆAMA**

U članku 1. st. 1. alineji 1., umjesto riječi «stručni» treba stajati riječ «upravni».

KLASA: 023-05/08-01/19  
URBROJ: 238/07-04/1-08-2

Dugo Selo, 26. lipnja 2008.

Tajnik  
Gradskog vijeća i  
Gradskog poglavarstva

**Marija Cesar, dipl. prav., v.r.**